



Företagets Anti-korruptionspolicy

Syfte

Syftet med URBASERs Anti-korruptionspolicy är att fastställa de riktlinjer som ska följas av URBASERs personal i interaktioner med offentliga- och privata aktörer.

URBASERs mål inkluderar att forma en efterlevnadskultur genom etik och integritet för bekämpande av korruption och annat olagligt handlande. Principerna i företagets Uppförandekod är därmed utvecklade genom denna policy.

Av denna anledning tar URBASER avstånd från all form av korruption och har en noll-tolerans gentemot alla former av mutor och korruption från URBASERs medarbetare eller tredje part, och kräver efterlevnad av tillämplig lagstiftning för att förhindra och bekämpa korruption inom varje jurisdiktion.

URBASER har för avsikt att alla som arbetar med- och för oss ska följa de etiska standarder och principer som finns i denna Policy, i synnerhet våra leverantörer, agenter, konsulter och underleverantörer.

Då denna Policy inte kan täcka varje enskild situation eller fråga som kan uppstå, faller ansvaret på alla URBASERs medarbetare, chefer och direktörer att söka information och vägledning om hur nya eller ovanliga situationer ska hanteras.

Tillämpningsområde

Denna Policy är tillämplig för alla anställda, chefer och styrelseledamöter inom något av de bolag som utgör URBASER S.A., dess dotterbolag och alla holdingbolag/samriskföretag där URBASER är majoritetsägare eller ledande partner, eller där URBASERs ledning utövar kontroll ("URBASER" eller "Bolaget"). Den är av särskild relevans för de som innehar en beslutsfattande position, såväl som för alla företagsrepresentanter och konsulter, oberoende av deras position, typ av avtal eller geografisk lokalisering. Alla inom URBASER har ett ansvar att agera professionellt och att skydda Bolagets renommé.

Innehåll

URBASERs medarbetare måste följa ett antal riktlinjer i deras uppträdande gentemot både privata aktörer och med auktoriteter och tjänstemän inom den offentliga sektorn, oavsett om de innehar en folkvald position, i alla Bolagets verksamhetsaktiviteter, i enlighet med tillämpliga principer om transparens och etik.

Riktlinjerna som ska styra hur URBASERs medarbetare handlar och uppträder i utförandet av deras arbetsuppgifter är:

- Att agera med transparens när ärenden relaterade till URBASERs verksamhet hanteras, i enlighet med principerna om effektivitet, ekonomi, transparens och lika möjligheter.
- Att agera med skälig aktsamhet (due diligence) i utförandet av deras arbetsuppgifter, följa tillämplig lagstiftning och interna regler, agera i enlighet med URBASERs uppförandekod och värderingar, och applicera en noll-tolerans mot korruption, ta avstånd från alla olagliga handlingar med syfte att nå en fördel över konkurrenter, eller något förfarande som på något sätt kan påverka beslutsfattande hos företag eller personer i den offentliga eller privata sektorn.
- Att använda de fastställda interna systemen till att rapportera eventuellt otillåtet agerande som de känner till.

Dessa regler, som ska styra alla URBASERs affärsförbindelser med såväl offentliga verksamheter som med privata aktörer, avser att säkerställa att allt agerande från URBASERs medarbetare, chefer och direktörer är styrt av principer om lagefterlevnad, transparens och opartiskhet.

Med avsikt att förhindra korruption, åtar sig URBASER att:

- **I relationer med den offentliga sektorn:**

- Avstå från att erbjuda, utlova eller bevilja någon finansiell fördel eller förmån av något slag för att olagligen påverka offentligt handlande eller beslut av offentliga tjänstemän, auktoriteter eller någon annan person med en offentlig roll, oavsett om de är folkvalda, eller någon annan fysisk person eller offentlig juridisk person, eller till deras närstående eller kompanjoner, och oavsett om de är svenska eller utländska medborgare. Detta förbud omfattar alla försök till att utföra en sådan handling, och gäller således även om transaktionen aldrig blir genomförd.

Det är därför strikt förbjudet att leverera gåvor, penningssummor, varor, rättigheter eller något annat slags erbjudande till en offentlig tjänsteman, auktoritet eller person med en offentlig roll för att de i gengäld ska göra något de inte borde eller inte göra något de borde, eller utföra någon annan olaglig handling.

- Avstå från att emotta eller acceptera någon finansiell fördel eller förmån från offentliga tjänstemän, offentliga auktoriteter eller någon annan person med en offentlig roll, oavsett om de är folkvalda, eller från någon annan fysisk person eller offentliga företag, eller deras närstående och kompanjoner, och oavsett om de är svenska eller utländska medborgare.
- Detta förbud gäller inte handlingar som faller under begreppet sociala handlingar, under förutsättning att de överensstämmer med riktlinjerna i URBASERs befintliga Corporate Social Action Policy.
- Gåvor får endast förekomma i situationer där det är strikt socialt brukligt och om det är tydligt lämpligt utifrån omständigheterna. Detta förbud gäller därmed inte gåvor som erbjuds, utlovas eller ges eller som accepteras eller emottas som en del av marknadsföringsaktiviteter eller event som URBASER kan hålla i eller organisera eller där någon representant från URBASER är involverad, under förutsättning att värdet på gåvan inte överstiger 2000 kr.
- Att erbjuda, utlova eller bevilja pengar i form av kontanter är under inga som helst omständigheter tillåtna, oavsett summa.

- **I relationer med den privata sektorn:**

- Avstå från att erbjuda, utlova, bevilja eller efterfråga, oavsett om det sker direkt eller genom mellanhänder, någon fördel eller förmån, och oavsett om den är finansiell eller av annat slag, till eller från företag, direktörer, chefer, medarbetare eller deras närstående eller kompanjoner, med avsikt att få en gynnsam behandling i samband med förvärvande eller försäljning av varor eller upphandling av tjänster.
- Avstå från att acceptera eller emotta, för sig själv eller för någon annan tredje part eller närstående, oavsett om det sker direkt eller genom mellanhänder, någon förmån eller fördel av något slag från någon leverantör, kund, konsult eller någon annan fysisk eller juridisk person eller någon av deras närstående eller kompanjoner, med avsikt att vinna fördelar framför andra för att förvärva eller sälja varor, eller i samband med upphandlingar av någon av URBASERs tjänster.
- Detta förbud gäller inte handlingar som faller under begreppet sociala handlingar, under förutsättning att de överensstämmer med riktlinjerna i URBASERs befintliga Corporate Social Action Policy.
- Gåvor får endast förekomma i situationer där det är strikt socialt brukligt och om det är tydligt lämpligt utifrån omständigheterna. Detta förbud gäller därmed inte gåvor som erbjuds, utlovas eller ges eller som accepteras eller emottas som en del av marknadsföringsaktiviteter eller event som URBASER kan hålla i eller organisera eller där någon representant från URBASER är involverad, under förutsättning att värdet på gåvan inte överstiger 2000 kr.
- Att erbjuda, utlova eller bevilja pengar i form av kontanter är under inga som helst omständigheter tillåtna, oavsett summa.

- **I relation med politiska partier:**

- Avstå från att göra donationer till politiska partier eller någon form av organisationer, föreningar och stiftelser som kan associeras till dem, annat än vad som tillåts enligt gällande lokal lagstiftning.
- Avstå från att köpa produkter eller tjänster med fördelar som direkt eller indirekt kan åtnjutas av ett politiskt parti, annat än vad som tillåts enligt gällande lokal lagstiftning.
- Detta förbud gäller inte handlingar som faller under begreppet sociala handlingar, under förutsättning att de överensstämmer med riktlinjerna i URBASERs befintliga Corporate Social Action Policy.

Anställda som har tvivel eller rimlig misstanke om överträdelser av denna Policy, av Uppförandekoden eller av andra relaterade riktlinjer, eller frågor gällande tillämpningen av denna Policy, bör kontakta Bolagets efterlevnadsfunktion genom att använda kommunikations- och rapporteringskanalen (Etikgruppen).

Denna kanal är ett sätt för överträdelser av reglerna i denna Policy att rapporteras, och också ett medel för att lösa frågor som kan uppstå gällande dess tillämpning.

URBASER ska tillgodose att alla medarbetare inom Bolaget får adekvat utbildning i de principer samt de plikter och handlingsriktlinjer som redogörs för i såväl Uppförandekoden som i Anti-korruptionspolicyn.

Eventuella överträdelser av bestämmelserna i denna Policy eller av gällande lagstiftning kan få allvariga konsekvenser för Bolaget, dess medarbetare och chefer.

Efterlevnad av denna policy är obligatorisk. Eventuell underlåtenhet att följa policyn kommer att behandlas som en överträdelse av företaget, och lämpliga disciplinära åtgärder kommer att vidtas i enlighet med tillämplig arbetsrättslagstiftning och eventuella sanktionsförfaranden som faller under kollektivavtalsuppgörelser, utan att det i sig påverkar andra eventuella ansvarsföljder den överträdande parten kan ha ådragit sig. URBASER förbehåller sig även rätten att vidta rimliga åtgärder om någon av dess affärspartners visar sig vara i strid med Policyn.

Efterlevnadsfunktionen ser regelbundet över innehållet i denna Policy för att säkerställa att den inkluderar de senaste rekommendationerna och god praxis. Förändringar och uppdateringar som bidrar till Policyns löpande utveckling och förbättring presenteras för styrelsen.

Bilaga

DEFINITIONER

1. **Agent eller representant:** En fysisk eller juridisk person som vederbörligen och uttryckligen av URBASER fått behörighet att agera å dess vägnar för någon privat eller offentlig samtalspartner, offentlig tjänsteman, offentlig auktoritet, eller någon annan person med en offentlig roll, oavsett om de är folkvalda, och andra fysiska personer eller offentliga juridiska personer, eller deras närstående och kompanjoner, oavsett om de är svenska eller utländska medborgare, samt privatpersoner.
2. **Auktoritet:** en person som ensam eller som medlem i ett företag, styrelse eller juridisk person innehar auktoritet och jurisdiktion. Termen refererar i samtliga avseenden till tjänstemän eller medlemmar inom offentlig administration, departement, agenturer, lagstiftande församlingar, rättsväsendet, statliga organ (inklusive företag som staten kontrollerar) eller offentliga internationella organisationer, en person som utför en offentlig roll eller agerar i en officiell egenskap för någon regering eller offentlig internationell organisation, politiker, politikernas medarbetare eller politiska kandidater.
3. **Närstående:** föräldrar, mor- och farföräldrar och deras föräldrar, och deras respektive partners och makar, barn, barnbarn, barnbarnsbarn, barnbarnsbarnsbarn och deras partners och makar, syskon (biologiska eller adopterade) och deras partners och makar; URBASERs representant/anställds make/maka, eller annan person med vilken denne har ett äktenskapsliknande förhållande.
4. **Offentlig tjänsteman:** en person som utför offentliga plikter med omedelbar verkan enligt lag eller genom att denne är folkvald eller genom utnämning från behörig myndighet.
5. **Kompanjoner:** fysiska personer som är kända för att vara nära vänner eller en fysisk person som delar ägarskap eller kontroll av en juridisk person eller juridiskt instrument, eller någon med vilken någon annan form av nära affärsrelation upprätthålls,
6. **Löfte:** ett uttryck för avsikt att utföra en framtida handling till förmån för personen i fråga som är villkorad mot en tidigare handling i avsikt att gynna personen som avgett löftet eller någon tredje part.
7. **Gåva:** sak som erbjuds frivilligt eller till följd av sedvana.
8. **Offentlig sektor:** uppsättningen institutioner, aktiviteter och tjänster i vilken den offentliga administrationen och staten spelar en väsentlig roll.
9. **Privat sektor:** sektorn i ett lands ekonomi som utgörs av privata företag, hushåll och icke-vinstdrivande verksamheter.